## **EXCEL® BÁSICO-INTERMEDIO**

MEJORA LA GESTIÓN Y PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN EN EXCEL® DESDE CERO

FACILITADOR: XAVIFR DE LEÓN

## PROPÓSITO DEL CURSO

Aumentar los conocimientos y habilidades en Microsoft Excel® necesarias para la gestión adecuada de información y el desarrollo de paneles de control (dashboards) prácticos e interactivos. En consecuencia, este taller, ayudará a aumentar la productividad de las personas en el análisis y presentación de información para la mejor toma decisiones lo que también beneficiará a la empresa u organización en donde colabore.

## D Dirigido a:

Auxiliares contables/administrativos, Gerentes, Supervisores, Directivos, Ejecutivos de las áreas de contabilidad y/o finanzas, responsables de generación de reportes y personas con el interés por contribuir al análisis de información y perfeccionar la presentación de la misma.

## Temario del curso

El temario, detallado a continuación, tiene el objetivo de contextualizar sobre principales funciones y características de Excel ®, así como favorecer el desarrollo de paneles y tableros de control, mediante ejercicios prácticos:

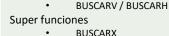
como favorecer el desarrollo de paneles y tableros de control, mediante ejercicios prácticos:					
TEMA	CONTENIDO	MINUTOS	TEMA	CONTENIDO	MINUTOS
ı	<ul> <li>Fundamentos de Excel®</li> <li>Conceptos básicos</li> <li>Recorrido general y personalización</li> <li>Composición filas/columnas</li> </ul>	30	V	Gráficos      Definición y tipos     Aplicación     Minigráficos	60
II	Operaciones y Formatos	30	VI	<ul> <li>Tablas</li> <li>Creación de tablas simples</li> <li>Definición de tablas dinámicas</li> <li>Componentes de tablas dinámicas</li> <li>Uso de tablas dinámicas</li> </ul>	60
ш	Funciones de Textos  Definición de funciones  Tipos de referencias  Funciones de texto  Concatenar  Espacios  Encontrar  Repetir  Extraer  Hallar	60	VII	Creación de Dashboards  Recomendaciones de diseño Identificación de los datos Tips en la normalización de datos Creación con tablas/gráficos Filtros, Columnas y valores Automatización de informes	120
	Funciones numéricas  Sumar (y sus variantes)  SI (y sus variantes)  Contar (y sus variantes)  Promedio  MIN / MAX			Duración Modalidad Requisitos 8 horas En Línea PC+Excelo	,

120

\*Flexibilidad para la disponibilidad en días, horario, temas. Según Necesidades. Sesión de 2, 3 o 4 horas.

Informes: Xavier De León: 33 29 22 36 31 xavierdeleon@hotmail.com





IV

INDIRECTO

Funciones de búsqueda

UNIRCADENAS

Subtotales

INDICE / COINCIDIR